

Koolituse „Ametnikueetika internetis“ õppekava

1. Õppekava nimetus: Ametnikueetika internetis.
2. Majandustegevusteate number: 162337.
3. Koolitusasutuse nimetus: Krabu Koolitused (Krabu Grupp OÜ).
4. Õppekavarühm: Filosoofia ja eetika.
5. Õppekeel: Koolitus toimub eesti keeles.
6. Koolituse sihtrühm: Eesti riigiametnikud.
7. Koolituse eesmärk: Koolituse eesmärk on selgitada riigiametnikele, kuidas nad saavad internetis oma sõnavabadust realiseerida nii, et ei kannataks riigiasutuse ja riigiteenistuse maine. Samuti on koolituse missioon tõsta ametnike teadlikkust ning käitumiskultuuri veebikeskkonnas. Selle tulemusena vähenevad ameti ja riigiteenistuse maine kahjustamise riskid ning tõuseb tavakodanike usaldus riigi ja selle institutsioonide vastu.
8. Õpiväljundid:
 - Ametniku käitumine internetis tugevdab riigiasutuse mainet, kogemata tekitatud kahju risk saab maandatud.
 - Ametnik on ühiskonnale kasulik; ta teab, kuidas teda võrgus vastu võetakse ning kuidas tohib ja kuidas ei tohi käituda.
 - Töövälisel ajal jääb ametnik ka internetis riigi esindajaks ning teab, millised kohustused sellega kaasnevad.
 - Ametnik teab, millised piirangud kehtivad tema kui avaliku võimu esindaja suhtes, kui ta avaldab oma arvamust internetis.
 - Ametnik oskab hinnata, kas tema postitus on kookõlas seadustega või mitte meie poolt välja töötatud vastava *check-list*'i abil, mille nad saavad koolituse ajal ja mis jääb neile igapäevaseks kasutamiseks.
 - Ametnik oskab õpetada kolleegidele, millele tuleb pöörata tähelepanu seoses tänapäevase infoühiskonnaga ning selle eripäradega.
9. Õppe kogumaht: 6 akadeemilist tundi, sh:
 - 4 akadeemilist tundi auditoorset tööd ning
 - 2 akadeemilist tundi praktilist tööd (iseseisvaid töid ei ole).
10. Õppe sisu:
 - I. **Ametnik ja sõnavabadus**: sissejuhatav osa, riskid ja võimalused, anonüümsus internetis.
 - II. **Teooria: seadused ja regulatsioonid**: kuidas käsitlevad antud teemat Eesti Vabariigi Põhiseadus, teised seadused, koodeks, hea tava jms. Kuidas teised riigid käsitlevad ametniku käitumist sotsiaalvõrkudes.
 - III. **Ametnik ja internet**: töö ja töövälisel ajal. Avalikud üritused, keelekasutus, *like&share*, sõnumite levik; kas ametnik kirjutab internetti või internet ametnikust?
 - IV. **Praktika**: juhtumite analüüs. Viimaste aastate jooksul on ametnikud Eestis korduvalt eksinud erinevate seadusaktide ja koodeksite vastu, mis on toonud kaasa ameti maine halvustamise ning maksnud mõnele ametnikule ka töökoha. Vaatleme enamikke viimase aja juhtumeid ning analüüsime, milliseid vigu ametnikud teevad ja kuidas neid vigu vältida.

11. Õppekeskkonna kirjeldus: Koolitus toimub õppeklassis, mis on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, tahvel jm). Koolitus toimub tellija või koolitusasutuse renditud õpperuumides. Kõik koolitusasutuse renditavad õpperuumid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse seaduse nõuetele.
12. Õppematerjalide loend: koolitatavatele jagatakse:
 - väljatrükitud slaidid;
 - kontrollnimekiri (*check-list*), mille abil kontrollivad koolitatavad postituse lubatavust ning vastavust seadustele ja ametniku eetikakoodeksile.
13. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:
 - Osalejate teadmisi kontrollitakse praktiliste ülesannete käigus, mida lahendatakse grupitööna.
 - Osalejad saavad tõendi koolituse läbimise kohta.
14. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus: Endine riigiametnik Aleksei Kuznetsov on töötanud 10 aastat avalikus sektoris (2006-2016) olles samal ajal aktiivne blogija. Hetkel on ta Krabu Grupp OÜ sotsiaalmeedia ekspert. Pärast riigiteenistusest lahkumist keskendus Aleksei ametnike sotsiaalvõrgustikes käitumise uurimisele ja analüüsimisele. Selle tulemusena sai kogutud ja analüüsitud unikaalne materjal, mis koosneb ajaloolistest ja kaasaegsetest juhtumitest, parimatest praktikatest üle maailma ning õiguslikest regulatsioonidest. Selle töö põhjal sündis ainulaadne ülevaade koos ametnikele abiks olevate juhistega.